



Профил на дигиталните умения/компетентности на ключова длъжност/професия

I. Описание на длъжността/професията.

Код и наименование на Икономическа дейност/сектор, съгл. КИД-2008	20.3. Производство на бои, лакове и подобни продукти, печатарско мастило и китове
Код и наименование на длъжността/професията, съгл. НКПД-2011	21417005 Ръководител, производствени технологии
Алтернативни наименования и код на длъжността/професията	Синонимно наименование в практиката: Ръководител, производствено поделение Ръководител, отдел в промишлеността Началник производство Главен инженер, преработваща промишленост Близка/аналогична длъжност: 13217005 Началник производство
Общо описание на длъжността/професията	Разработва, актуализира и контролира изпълнението на технологичните процеси, операции, съоръжения и инсталации в съответствие с изискванията на производството и възможностите на инсталираната техника и оборудване. Организира и контролира цялостната производствено-технологична, техническа, оперативна и методическа дейност в производството. Основни задачи: <ul style="list-style-type: none"> Организира навременното снабдяване на инсталациите в производството с необходимите материални ресурси за производствено-технологичния процес; Планира и контролира складовите наличности на суровини и материали, необходими за производствено-технологичния процес и за недопускане на свръх запаси; Следи за проблеми във функционирането на оборудването и при идентифицирани такива организира с инженер-механиците и инженер-енергетиците подходящи ремонтни или

www.eufunds.bg

	<p>профилактични дейности и съблюдава за навременното и качествено извършване на ремонтните и профилактични дейности в производството;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Организира работата и изпълнението на производствените задачи на персонала; • Участва в работни групи по оценка на риска на работните места и съдейства в рамките на компетентностите си на службата по трудова медицина. • Организира и провежда мероприятия, одобрени от ръководството, които целят подобряване на противопожарната безопасност и намаляване риска от аварии и трудови злополуки; • Участва в мероприятия по въвеждане на нови съоръжения, намаляване разходите за производство, оптимизиране на енергопотреблението и предотвратяване на производствени загуби; • Анализира възникналите аварийни ситуации и дава препоръки за бъдещото им избягване.
--	---

II. Рамка (списък) на дигиталните компетентности на длъжността/професията.

Общи дигитални компетентности, съгласно DigComp 2.1		
Област на компетентност	Наименование на общата дигитална компетентност	Изисквано ниво и подниво
1. Грамотност, свързана с информация и данни	1.1 Сърфиране, търсене и филтриране на данни, информация и дигитално съдържание	5 - Напреднало
2. Комуникация и сътрудничество	2.1. Взаимодействие чрез дигитални технологии	6 - Напреднало
	2.2 Споделяне чрез дигитални технологии	5 - Напреднало
3. Създаване на дигитално съдържание	3.2 Интегриране и преработване на дигитално съдържание	6 - Напреднало
Специфични за длъжността/професията дигитални компетентности		
Област на компетентност, съгл. DigComp 2.1	Наименование на специфичната дигитална компетентност	Изисквано ниво и подниво, съгл. DigComp 2.1
1. Грамотност, свързана с информация и данни	Мониторинг и контрол на технологичните процеси	6 - Напреднало
2. Комуникация и сътрудничество	Технологична подготовка на персонала	6 - Напреднало
3. Създаване на дигитално съдържание	Разработване на технологични отчети	6 - Напреднало

----- www.eufunds.bg -----

	Разработване на задания за специализирана технологична екипировка	5 - Напреднало
5. Решаване на проблеми	Анализ и решение на технологични аварии	6 - Напреднало

III. Описание на общите дигитални компетентности.

Наименование и код на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1	I. 1.1. Сърфиране, търсене и филтриране на данни, информация и дигитално съдържание
Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.	1. Грамотност, свързана с информация и данни
Описание на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	Формулира нуждите от информация, търси данни, информация и съдържание в дигитална среда, достъпва ги и навигира между тях. Създава и актуализира лични стратегии за търсене.
Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владее на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	5 - Напреднало
Описание на изискваното ниво и подниво на владее, съгл. DigComp 2.1.	Освен да напътства останалите, може да: <ul style="list-style-type: none"> • отговори на нуждите от информация; • използва търсения за сдобиване с данни, информация и съдържание в дигитална среда; • покаже как да се получи достъп до тези данни, информация и съдържание и да се навигира между тях; • предложи лични стратегии за търсене.
Необходими знания	<ul style="list-style-type: none"> • Притежава познания относно дигитални средства и източници за набавяне на технологична документация и информация. • Знае как да формулира търсенето си на конкретен тип информация. • Познава съществуващите и нововъзникващи технологични новости в сектора и знае как да търси информация за тях.
Необходими умения	<ul style="list-style-type: none"> • Подбира източници на цифрова информация. • Формулира дигитално търсене по конкретни казуси. • Създава персонален метод за осигуряване на необходимата информация.

www.eufunds.bg

Поведения, които характеризират владенето на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> • Избира подходящи източници на цифрова информация, като преценява достоверността им и елиминира съмнителни такива. • Прецизно формулира търсенето си, за да набави точната информация в дигитална среда. • Създава си лична координирана стратегия за търсене в дигитална среда, като преценява какво къде и как да дефинира като нужна информация.
Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> • Търсене на информация и документи • Информирание за нови производствени технологии
Наименование и код на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1	II. 2.1. Взаимодействие чрез дигитални технологии
Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.	2. Комуникация и сътрудничество
Описание на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	Взаимодейства чрез различни дигитални технологии и разбира подходящите дигитални средства за комуникация за даден контекст.
Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владене на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	6 - Напреднало
Описание на изискваното ниво и подниво на владене, съгл. DigComp 2.1.	На напреднало ниво на владене, в съответствие със собствените си нужди и тези на останалите и в сложен контекст, може да: <ul style="list-style-type: none"> • адаптира разнообразни дигитални технологии за постигане на най-удачно взаимодействие; • адаптира най-подходящите средства за комуникация за даден контекст.
Необходими знания	<ul style="list-style-type: none"> • Познава функционалностите и възможностите на e-mail клиенти. • Познава разнообразни платформи за провеждане на онлайн видео срещи и събития. • Познава различни инструменти за писмена комуникация (чат клиенти).
Необходими умения	<ul style="list-style-type: none"> • Преценява подходящите средства за взаимодействие чрез дигитални технологии. • Ръководи оперативни съвещания, свързани с решаване на технически и производствени проблеми. • Отчита необходимостта от балансиране на времето за комуникация с цел да сведе до минимум времето за взаимодействие чрез дигитални инструменти.

www.eufunds.bg

Поведения, които характеризират владенето на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> • Избира най-подходящото за целта на комуникацията средство, като взима предвид продължителност, съдържание, обхват и участници. • Провежда екипни онлайн съвещания, като целенасочено предлага за обсъждане и утвърждаване взети решения по проблемни въпроси. • Балансира времето за комуникация и електронните графици за срещи, като отчита натовареността и ангажиментите на кореспондентите, с които взаимодейства.
Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> • Провеждане на работни срещи, свързани с казуси за производствените технологии. • Комуникация с респонденти чрез дигитални инструменти.
Наименование и код на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1	III. 3.1. Споделяне чрез дигитални технологии
Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.	2. Комуникация и сътрудничество
Описание на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	Споделя данни, информация и дигитално съдържание чрез подходящи дигитални технологии. Действа като посредник, запознат е с практиките за цитиране и позоваване.
Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владене на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	5 - Напреднало
Описание на изискваното ниво и подниво на владене, съгл. DigComp 2.1.	Освен да напътства останалите, може да: <ul style="list-style-type: none"> • сподели данни, информация и дигитално съдържание чрез разнообразни, подходящи за целта дигитални инструменти; • покаже на останалите как да посредничат за споделяне на информация и съдържание чрез дигитални технологии; • прилага разнообразни практики за цитиране и позоваване.
Необходими знания	<ul style="list-style-type: none"> • Познава подходящите дигитални инструменти за споделяне на различните видове документация и информация. • Знае еталона за поведение в дигитална среда при споделяне на данни и информация. • Запознат е с видовете информация и данни, предназначени за различните адресати.

www.eufunds.bg

Необходими умения	<ul style="list-style-type: none"> • Преценява типовете и количеството информация, която трябва да бъде предоставена на съответните адресати, както и времето/периодите за споделянето ѝ. • Формулира задачи, напътствия, графици и др. документация за подчинените си служители чрез дигитални инструменти. • Организира информация чрез дигитални средства за висшестоящи мениджъри относно различни казуси, свързани с производствените технологии.
Поведения, които характеризират владенето на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> • Навременно поставя задачи чрез различни дигитални канали (електронна поща, вътрешна система, онлайн и видео чатове и т.н.) на подчинени служители, като се стреми те да са формулирани по коректен, точен и ясен начин. • Предоставя данни и отчети за казуси свързани с производствените технологии на ръководители, като синтезира и обобщава проблемите и информацията към тях. • Споделя проактивно с подчинените и колегите си в дигитална среда информация за спецификите на дейността, предстоящи дейности и новости.
Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> • Поставени задачи на служители. • Предоставени отчети към ръководители.
Наименование и код на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1	IV. 3.2. Интегриране и преработване на дигитално съдържание
Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.	3. Създаване на дигитално съдържание
Описание на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	Модифицира, усъвършенства, подобрява и интегрира информацията и съдържанието в съществуващите знания, за да създаде ново, оригинално и подходящо съдържание и знания.
Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владене на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	6 - Напреднало
Описание на изискваното ниво и подниво на владене, съгл. DigComp 2.1.	На напреднало ниво на владене, в съответствие със собствените си нужди и тези на останалите и в сложен контекст, може да:

www.eufunds.bg

	<ul style="list-style-type: none"> оценява най-подходящите начини за модифициране, усъвършенстване, подобряване и интегриране на конкретни нови елементи от дигитално съдържание и информация за създаване на нови и оригинални такива.
Необходими знания	<ul style="list-style-type: none"> Познава форматите и изискванията за разработване на различните типове документация и информация, свързана с производствените технологии. Познава особеностите на дигиталната среда, в която се съхраняват документите и информацията. Познава дигиталните инструменти за интеграция и обработка на информацията. Запознат е с детайлите и периодичността за актуализации и обработка на дигиталното съдържание.
Необходими умения	<ul style="list-style-type: none"> Въвежда информационни и документални материали в база данни на компютърната система, чрез обособяване в съответните файлове. Оформя и актуализира технологичната документация съвместно с оперативния ръководител, отговорниците на производствени отделения и ръководителите на съответните отдели. Следи за съответствието на технологичната информация с изискванията на стандартите, правилниците и инструкциите. Регистрира, систематизира, документира и архивира технологичната информация.
Поведения, които характеризират владенето на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> Логично и подредено поддържа внедрената структура и йерархия за съхранение на данни в рамките на предприятието. Актуализира документи и информация, като следи за стриктното спазване на приетите формати и терминология. Спазва стриктно заложените периоди за актуализация и интегриране на данни и информация.
Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> Актуализации на техническа документация. Обновяване на графици, инструкции, отчети, др. документация, свързана с производствените технологии и персонала.

IV. Описание на специфичните дигитални компетентности.

Наименование на дигиталната компетентност	Мониторинг и контрол на технологичните процеси
--	---

----- www.eufunds.bg -----

Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.	1. Грамотност, свързана с информация и данни
Описание на дигиталната компетентност	Извършва проверка на всички данни от мониторинговата система свързани с производствените технологии. Системно провежда контрол за спазване на технологичните параметри и технологичните режими в поделението/предприятието. Разпределя и контролира работата на подчинения персонал.
Сходна обща дигитална компетентност от DigComp 2.1.	1.3. Управление на данни, информация и дигитално съдържание
Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владееене на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	6 - Напреднало
Описание на нивата и поднивата на владееене на дигиталната компетентност:	
Основно ниво	Подниво 1: На основно ниво на владееене и с напътствие, може да: <ul style="list-style-type: none"> определи по какъв начин да организира, съхранява и извлича данни, информация и съдържание за производствените технологии с цел мониторинг и контрол по лесен начин в дигитална среда; установи къде да ги организира по лесен начин в структурирана среда.
	Подниво 2: На основно ниво и самостоятелно, с подходящо напътствие, когато е необходимо, може да: <ul style="list-style-type: none"> определи по какъв начин да организира, съхранява и извлича данни, информация и съдържание за производствените технологии с цел мониторинг и контрол по лесен начин в дигитална среда; установи къде да ги организира по лесен начин в структурирана среда.
Средно ниво	Подниво 3: Самостоятелно и решавайки ясни проблеми, може да: <ul style="list-style-type: none"> подбира данни, информация и съдържание за производствените технологии, с цел да ги организира, съхранява и извлича по рутинен начин в дигитална среда за мониторинг и контрол; ги организира по рутинен начин в структурирана среда.

----- www.eufunds.bg -----

	<p>Подниво 4: Независимо, в съответствие със собствените си нужди и решавайки ясно дефинирани и нерутинни проблеми, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • организира информация, данни и съдържание за производствените технологии за лесно съхранение и извличане с цел мониторинг и контрол; • организира информация, данни и съдържание за производствените технологии в структурирана среда.
Напреднало ниво	<p>Подниво 5: Освен да напътства останалите, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • борави с информация, данни и съдържание за производствените технологии за по-лесното им организиране, съхранение и извличане с цел мониторинг и контрол; • извършва тяхната организация и обработка в структурирана среда.
	<p>Подниво 6: На напреднало ниво на владееене, в съответствие със собствените си нужди и тези на останалите и в сложен контекст, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • адаптира управлението на информация, данни и съдържание за производствените технологии за най-подходящото и лесно извличане и съхранение с цел мониторинг и контрол; • ги адаптира за организиране и обработка в най-подходящата структурирана среда.
Високо специализирано ниво	<p>Подниво 7: На високо специализирано ниво на владееене може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • създава решения на сложни проблеми, които са свързани с управление на данни, информация и съдържание за производствените технологии с цел мониторинг и контрол в структурирана дигитална среда; • интегрира знанията си, с цел да допринесе за професионалната практика и знания и да напътства останалите при управлението на данни, информация и съдържание за производствените технологии в структурирана дигитална среда.
	<p>Подниво 8: На най-напредналото и специализирано ниво на владееене, може да:</p>

www.eufunds.bg

	<ul style="list-style-type: none"> създава решения за справяне със сложни проблеми с множество взаимосвързани фактори, които се отнасят до управлението на данни, информация и съдържание за производствените технологии с цел мониторинг и контрол в структурирана дигитална среда; предлага нови идеи и процеси в съответната област.
Необходими знания	<ul style="list-style-type: none"> Познава всички детайли на производствените технологии, необходими за нормалното протичане на технологичните процеси. Познава референтни стойности на показатели и индикатори за протичане на производствените процеси Запознат е с компетенциите – знания, умения и поведения, на подчинения персонал, които да развива и изисква от тях.
Необходими умения	<ul style="list-style-type: none"> Подбира и комбинира подходящи подходи и методи за мониторинг на производствените технологии за съответните етапи на технологичните процеси. Анализира наблюдаваните параметри на мониторинговата система на технологичните процеси и открива отклонения от граничните стойности. Инструктира и дава насоки на съответните си подчинени за контрол на производствените технологични процеси.
Поведения, които характеризират владенето на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> Избира подходящи подходи и методи за мониторинг на производствените технологии, като предварително се е запознал и преценил кои от тях са най-оптимални съобразно процеса. Осъществява прецизно наблюдение на дигиталните инструменти за мониторинг и съответните параметри, като не позволява отклонения от допустимите стойности. Навременно предприема действия за инструктиране на подчинени служители, които да извършат контрол на производствените технологии.
Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> Постоянен мониторинг на технологиите Контролни мерки при отклонения
Наименование на дигиталната компетентност	Технологична подготовка на персонала
Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.	2. Комуникация и сътрудничество

www.eufunds.bg

Описание на дигиталната компетентност	Предлага и създава организация за повишаване квалификацията на технологичния персонал, участва в подбора, стимулирането и атестирането му. С експертизата и опита си участва в обучението на изпълнителските кадри за внедрявани нови задачи и оказва технологична помощ.
Сходна обща дигитална компетентност от DigComp 2.1.	2.2 Споделяне чрез дигитални технологии
Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владее на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	6 - Напреднало
Описание на нивата и поднивата на владее на дигиталната компетентност:	
Основно ниво	Подниво 1: На основно ниво на владее и с напътствие, може да: <ul style="list-style-type: none"> • предава базова технологична експертиза по стандартно/често използвани и лесни за споделяне на информация дигитални канали.
	Подниво 2: На основно ниво и самостоятелно, с подходящо напътствие, когато е необходимо, може да: <ul style="list-style-type: none"> • предава базова технологична експертиза по стандартно/често използвани и лесни за споделяне на информация дигитални канали.
Средно ниво	Подниво 3: Самостоятелно и решавайки ясни проблеми, може да: <ul style="list-style-type: none"> • подбира дигитални технологии, подходящи за споделяне на информация при подготовка на персонал.
	Подниво 4: Независимо, в съответствие с нуждите и решавайки ясно дефинирани може да: <ul style="list-style-type: none"> • подбира дигитални технологии, подходящи за споделяне на информация при подготовка на персонал.
Напреднало ниво	Подниво 5: Освен да напътства останалите, може да: <ul style="list-style-type: none"> • сподели дигитално съдържание свързана с подготовка на персонал чрез разнообразни, подходящи дигитални инструменти.

www.eufunds.bg

	<p>Подниво 6:</p> <p>На напреднало ниво на владеене, в съответствие със собствените си нужди и тези на останалите и в сложен контекст, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> оценява най-подходящите дигитални технологии за споделяне на информация свързана с подготовка на персонал;
Високо специализирано ниво	<p>Подниво 7:</p> <p>На високо специализирано ниво на владеене може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> създава решения на сложни, конкретни проблеми, свързани със споделяне на информация подготовка на персонал чрез дигитални технологии; интегрира знанията си, с цел да допринесе за професионалната практика и знания и да напътства останалите при споделянето чрез дигитални технологии.
	<p>Подниво 8:</p> <p>На най-напредналото и специализирано ниво на владеене, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> създава решения на сложни, конкретни проблеми, свързани със споделяне на информация за подготовка на персонал чрез дигитални технологии; предлага нови идеи и процеси в съответната област.
Необходими знания	<ul style="list-style-type: none"> Познава необходимите компетентности на служителите, необходими за изпълнението на технологичните задачи. Притежава познания относно подходящи методи и инструменти за повишаване на квалификацията и подготовката на служителите си. Притежава познания за новите внедрявани технологии и спецификите им
Необходими умения	<ul style="list-style-type: none"> Оценява нивото на владеене на компетенциите, изисквани за производствените технологични процеси, чрез дигитални инструменти и съдържание. Провежда инструктажи, обучения и курсове за повишаване на нивото на владеене на компетенциите на подчинените си служители чрез дигитални инструменти. Обучава подчинени служители в спецификите на нови внедрявани производствени технологии.
Поведения, които характеризират владеенето на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> Оценява нивото на владеене на компетенциите на подчинените си служители, като използва внимателно подбрани и точни дигитални инструменти за оценка. Провежда инструктажи, обучения и курсове за повишаване на нивото на владеене на компетенциите, като се стреми да са максимално ясни, кратки и точни.

----- www.eufunds.bg -----

	<ul style="list-style-type: none"> Внимателно подбира служители, които да бъдат инструктирани за нови производствени технологии по най-подходящ начин.
Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> Оценки на компетентности Проведени инструктажи, обучения и курсове
Наименование на дигиталната компетентност	Разработване на технологични отчети
Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.	3. Създаване на дигитално съдържание
Описание на дигиталната компетентност	Създава периодични технологични отчети. Предлага мерки за намаляване на допуснати преразходи. Анализира и предлага за съгласуване промени в разходните норми на суровини, материали, горива и електроенергия (СМГЕ) и труд.
Сходна обща дигитална компетентност от DigComp 2.1.	3.1. Разработване на дигитално съдържание
Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владеене на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	6 - Напреднало
Описание на нивата и поднивата на владеене на дигиталната компетентност:	
Основно ниво	Подниво 1: На основно ниво на владеене и с напътствие, може да: <ul style="list-style-type: none"> идентифицира начини за създаване на технологични отчети в опростен формат.
	Подниво 2: На основно ниво и самостоятелно, с подходящо напътствие, когато е необходимо, може да: <ul style="list-style-type: none"> идентифицира начини за създаване на технологични отчети в опростен формат.
Средно ниво	Подниво 3: Самостоятелно, може да: <ul style="list-style-type: none"> посочи начини за създаване на технологични отчети в ясно дефиниран формат.
	Подниво 4: Независимо, по собствена преценка, може да:

----- www.eufunds.bg -----

	<ul style="list-style-type: none"> • посочи начини за създаване и коригиране на технологични отчети в различни формати.
Напреднало ниво	<p>Подниво 5: Освен да напътства останалите, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • приложи начини за създаване и редактиране на технологични отчети в различни формати.
	<p>Подниво 6: На напреднало ниво на владееене, по собствена преценка и тази на останалите и в сложен контекст, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • приложи начини за създаване и редактиране на технологични отчети, използвайки най-подходящите формати.
Високо специализирано ниво	<p>Подниво 7: На високо специализирано ниво на владееене може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • дава предложения за решение на конкретни проблеми, които са свързани с технологичните отчети и разходните норми; • интегрира знанията си, с цел да допринесе за професионалната практика и знания и да напътства останалите при разработването на технологични отчети.
	<p>Подниво 8: На най-напредналото и специализирано ниво на владееене, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • дава предложения за решение на сложни проблеми с множество взаимосвързани фактори, които се отнасят до технологичните отчети; • предлага нови идеи за разходните норми на суровини, материали, горива и електроенергия, труд.
Необходими знания	<ul style="list-style-type: none"> • Познава форматите, структурата и съдържанието на технологичните отчети в предприятието. • Знае кои дигитални инструменти да използва за изготвяне на технологичните отчети. • Запознат е с типовете данни и източниците за набирането им, необходими за изготвянето на технологичните отчети. • Познава технологичните изисквания към производствения процес на предприятието.
Необходими умения	<ul style="list-style-type: none"> • Извлича, структурира и анализира данни, необходими за изготвяне на технологични отчети, чрез налични дигитални средства и среда. • Комбинира разнообразни дигитални инструменти за изготвяне на технологични отчети, в зависимост от наличните функционалности в тях.

www.eufunds.bg

	<ul style="list-style-type: none"> • Съобразява получената информация, преценява евентуални преразходи и може да предложи промени на висшестоящи мениджъри.
Поведения, които характеризират владееето на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> • Набира нужните данни и информация, като прецизно намира и извлича всички масиви от дигиталните информационни системи за отчетните периоди. • Умело използва и комбинира възможностите на различни дигитални инструменти за изготвяне на технологични отчети. • Преценява евентуални промени за разходните норми на суровини, материали, горива, електроенергия и труд, като внимателно сравнява и проверява технологичните изисквания към производствения процес и събраната информация за технологичния отчет. • Консултира се своевременно както с подчинени служители, така и с ръководители за изпълнимостта на евентуалните си предложения.
Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> • Периодични технологични отчети • Предложения за промени на разходните норми
Наименование на дигиталната компетентност	Разработване на задания за специализирано технологично оборудване
Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.	3. Създаване на дигитално съдържание
Описание на дигиталната компетентност	Изготвя предложения и разработва задания за конструиране на специализирано технологично оборудване и участва в обсъждането и внедряването на разработените конструкции.
Сходна обща дигитална компетентност от DigComp 2.1.	3.1. Разработване на дигитално съдържание
Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владееене на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	5 - Напреднало
Описание на нивата и поднивата на владееене на дигиталната компетентност:	
Основно ниво	Подниво 1: На основно ниво на владееене и с напътствие, може да: <ul style="list-style-type: none"> • идентифицира начини за създаване на задания в опростен формат.

www.eufunds.bg

	<p>Подниво 2: На основно ниво и самостоятелно, с подходящо напътствие, когато е необходимо, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • идентифицира начини за създаване на задания в опростен формат.
Средно ниво	<p>Подниво 3: Самостоятелно, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • посочи начини за създаване на задания в ясно дефиниран формат.
	<p>Подниво 4: Независимо, по собствена преценка, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • посочи начини за създаване на задания в различни формати.
Напреднало ниво	<p>Подниво 5: Освен да напътства останалите, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • приложи начини за създаване на задания в различни формати.
	<p>Подниво 6: На напреднало ниво на владееене, по собствена преценка и тази на останалите и в сложен контекст, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • приложи начини за създаване и редактиране на задания, използвайки най-подходящите формати.
Високо специализирано ниво	<p>Подниво 7: На високо специализирано ниво на владееене може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • интегрира знанията си, с цел да напътства експерти от по-ниско ниво при съставянето на задания в дигитална среда.
	<p>Подниво 8: На най-напредналото и специализирано ниво на владееене, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • интегрира знанията си, с цел да напътства експерти от по-ниско ниво при съставянето на задания в дигитална среда.
Необходими знания	<ul style="list-style-type: none"> • Познава наличната инфраструктура и технологични решения в предприятието. • Знае как да установи необходимостта от нова специализирано технологично оборудване. • Има знания каква нова технологично оборудване е подходяща за производствените технологии в предприятието.
Необходими умения	<ul style="list-style-type: none"> • Оценява и анализира ефективността на наличното технологично оборудване

----- www.eufunds.bg -----

	<ul style="list-style-type: none"> Установява слаби/тесни звена в наличното технологично оборудване за нормалното протичане на процеса. Разработва писмени предложения и задания за конструиране на ново технологично оборудване. Аргументира предложенията за нововъведения по време на обсъждания и дискусии.
Поведения, които характеризират владееето на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> Критично извършва оценката на съществуващото технологично оборудване и ефективността му за процесите. Взема всички ограничителни фактори предвид и се съобразява със съществуващата инфраструктура на предприятието при създаването на предложенията и заданията за ново технологично оборудване. Има готовност да защити с добре аргументирани факти и данни своите предложения и задания пред заинтересовани страни и експертни екипи.
Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> Оценки на наличната технологично оборудване в предприятието Предложения за нововъведения Задания за конструиране на ново технологично оборудване
Наименование на дигиталната компетентност	Анализ и решение на технологични аварии и ремонти
Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.	5. Решаване на проблеми
Описание на дигиталната компетентност	Анализира и изяснява причините за възникнали аварийни ситуации, предлага мерки за недопускане на такива и изготвя аварийни протоколи. Решава текущи технологични проблеми и ръководи работата по нормализирането на технологичния процес. Съгласува необходимостта от резервни части за плановите и аварийни ремонти.
Сходна обща дигитална компетентност от DigComp 2.1.	5.2. Идентифициране на нуждите и технологични решения
Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владееене на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	6 - Напреднало
Описание на нивата и поднивата на владееене на дигиталната компетентност:	

----- www.eufunds.bg -----

Основно ниво	<p>Подниво 1: На основно ниво на владееие и с напътствие, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • идентифицира индикации за възникване за технологични аварии; • идентифицира нуждите от ремонти; • разпознава прости дигитални инструменти за намиране на решения на аварии.
	<p>Подниво 2: На основно ниво и самостоятелно, с подходящо напътствие, когато е необходимо, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • идентифицира индикации за възникване за технологични аварии; • идентифицира нуждите от ремонти; • разпознава прости дигитални инструменти за намиране на решения на аварии.
Средно ниво	<p>Подниво 3: Самостоятелно може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • посочи ясно определени и базови нужди от ремонти и решаване на аварийни ситуации; • подбере ясно дефинирани и стандартни дигитални инструменти за съответните решения.
	<p>Подниво 4: Независимо, в съответствие със собствената си преценка може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обясни нужди от ремонти и решаване на аварийни ситуации; • подбере дигитални инструменти и решения за ремонти и решаване на аварийни ситуации.
Напреднало ниво	<p>Подниво 5: Освен да напътства останалите, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оцени нуждите от ремонти и решаване на аварийни ситуации; • избере най-подходящите решения за ремонти и нормализиране на аварийни ситуации.
	<p>Подниво 6: На напреднало ниво на владееие, по собствена преценка и в сложен контекст, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оцени нуждите от ремонти и решаване на аварийни ситуации; • избере най-подходящите решения за ремонти и нормализиране на аварийни ситуации.
Високо специализирано ниво	<p>Подниво 7: На високо специализирано ниво на владееие може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • създава решения на сложни, конкретни аварийни ситуации с цел нормализиране на дейността, с помощта на дигитални инструменти;

----- www.eufunds.bg -----

	<ul style="list-style-type: none"> интегрира знанията си и напътства останалите при идентифицирането на проблеми, с цел вземането на решения за ремонтни дейности.
	<p>Подниво 8: На най-напредналото и специализирано ниво на владееене, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> създава решения на сложни, конкретни аварийни ситуации с цел нормализиране на дейността, с помощта на дигитални инструменти; предлага нови идеи за ремонтни дейности по производствените технологии.
Необходими знания	<ul style="list-style-type: none"> Познава производствените технологии и технологични процеси на предприятието. Запознат е с типовете възможни аварии, които могат да възникват по време на технологичните процеси. Знае възможните решения на различните типове аварийни ситуации. Запознат е с видовете планови ремонтни дейности, свързани с производствените технологии и техните графици за изпълнение.
Необходими умения	<ul style="list-style-type: none"> Анализира възникналите аварийни ситуации и изяснява причините за появяването им. Контролира процеса по преодоляване на възникналите аварийни ситуации в производствените технологии. Предлага краткосрочни и дългосрочни решения, които да предотвратят появата на подобни аварийни ситуации и да осигурят непрекъсваемостта на технологичния процес. Контролира чрез дигитални инструменти провеждането на плановите ремонти, съгласно предвидените графици. Решава по-малки текущи технологични проблеми свързани с производствените технологии.
Поведения, които характеризират владееенето на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> Анализира причините за възникналите аварийни ситуации, като се консултира с всички експерти които отговарят за съответните технологии Извършва наложителните проверки на мониторинговите системи и при необходимост проверява техническа документация. Информирано предлага решения за реконструкция и модернизация на технологичното оборудване в дигитална среда. Предприема решения на констатираните аварии, като своевременно търси най-оптималните възможности за предотвратяването им. Предприема превантивни стъпки за елиминиране на причините за възникване на аварийните ситуации, като се съобрази с направения анализ.

www.eufunds.bg

	<ul style="list-style-type: none"> • Организирано провежда планови ремонтни дейности на технологичното оборудване, като се съобразява с разписания график.
Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> • Решения на възникнали аварийни ситуации. • Планове и мерки за предотвратяване на бъдещи аварийни ситуации. • Планови ремонти на технологичното оборудване. • Решения на по-малки технически проблеми.